

ПОЛИТИКА
ГУ «Национальный архив
Республики Беларусь»
в отношении обработки
персональных данных

15.11.2021

г. Минск

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в ГУ «Национальный архив Республики Беларусь» (далее – НАРБ, Оператор) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в НАРБ персональных данных, функции НАРБ при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в НАРБ требования к защите персональных данных.

2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в вопросы обработки и защиты персональных данных работников НАРБ и других субъектов персональных данных.

4. Информация об Операторе:

Наименование: государственное учреждение «Национальный архив Республики Беларусь».

Место нахождения (почтовый адрес): пр. Независимости, 1, 220114, г. Минск.

Телефон: +375 (17) 272 67 78

Электронный адрес: narb@narb.by

ГЛАВА 2 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Политика обработки персональных данных в НАРБ определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;
Трудовой кодекс Республики Беларусь;
Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон);
Закон Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-З «О регистре населения»;
Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;
иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

6. В целях реализации положений Политики НАРБ имеет право разрабатывать соответствующие локальные правовые акты, регламентирующие обработку и защиту персональных данных в НАРБ.

ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

8. Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

9. Генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

10. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

11. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

12. Общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

13. Оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

14. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

15. Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

16. Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

17. Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

18. Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

19. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

20. Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

21. Уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

22. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. НАРБ, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников НАРБ и других субъектов персональных данных, не состоящих с НАРБ в трудовых отношениях.

24. Обработка персональных данных в НАРБ осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников НАРБ и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

НАРБ принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

25. Персональные данные обрабатываются в НАРБ в целях:

обеспечения соблюдения в деятельности НАРБ Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов НАРБ;

выполнения НАРБ функций и задач, полномочий и обязанностей, возложенных на него законодательством Республики Беларусь, Уставом, в том числе по представлению персональных данных государственным органам (организациям);

оформления и регулирования трудовых отношений с работниками НАРБ, реализации прав и выполнения обязанностей работников;

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных;

ведения в НАРБ кадровой работы, индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

ведения кадрового резерва;

ведения воинского учета;

формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности НАРБ;

ведения бухгалтерского и налогового учета, начисления и перечисления заработной платы, назначения и выплаты пособий, пенсий;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения любых видов договоров (соглашений);

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих к исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

в иных целях, соответствующих законодательству.

ГЛАВА 5

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

26. В НАРБ обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

кандидаты на работу в НАРБ;

работники НАРБ, в том числе бывшие работники, их супруги и близкие родственники;

лица, являющиеся кандидатами в резервы руководящих кадров;

лица, не являющиеся работниками НАРБ, при обработке наградных документов;

студенты и иные лица, прибывшие (планируемые к прибытию) в НАРБ на практику;

контрагенты – физические лица, в том числе потенциальные, представители/работники контрагентов;

другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки персональных данных, указанных в п. 25 Политики).

ГЛАВА 6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В НАРБ

27. Перечень персональных данных, обрабатываемых в НАРБ, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами НАРБ с учетом целей обработки персональных данных, указанных в п. 25 Политики, и включает в себя:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), в том числе предыдущие фамилии, собственные имена, отчества граждан в случае изменения таковых;

число, месяц, год (далее – дата) рождения;

место рождения;

пол;

гражданство (подданство), в том числе предыдущие;

идентификационный номер;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, месте фактического проживания;

данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным;

данные об инвалидности;

номера домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи, не связанных с нахождением в трудовых отношениях с НАРБ;

род занятий (специальность, квалификация, область профессиональных знаний);

данные о социальном страховании;

сведения о семейном положении, о регистрации (расторжении) брака, составе семьи и близких родственниках;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете, в том числе реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, переподготовке и (или) повышении квалификации (в том числе специальность, квалификация, ученая степень, номера документов об образовании, учебные заведения, в которых обучался, в том числе сведения о периоде обучения);

фотопортрет, в том числе цифровой;

сведения, содержащиеся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях (приложениях) к контракту (трудовому договору);

сведения о пребывании за границей;

сведения о наличии или отсутствии судимости, привлечении к административной ответственности;

сведения о состоянии здоровья, медицинских вмешательствах, результатах медицинского обследования (осмотра);

сведения о заработной плате, реквизитах банковских счетов для перечисления заработной платы и иных выплат;

о налоговых обязательствах, наличии исполнительного производства;

иные сведения (информация), относящиеся к идентифицированному физическому лицу, обработка которых необходимых для обеспечения реализации целей обработки персональных данных, указанных в п. 25 Политики.

28. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических и генетических персональных данных в НАРБ не осуществляется за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно предоставил такие данные НАРБ, либо они стали известны НАРБ в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

29. Условия обработки персональных данных в НАРБ:

персональные данные обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, когда такое согласие не требуется в соответствии с законодательством;

доступ к персональным данным имеют работники НАРБ, которым это необходимо для исполнения их трудовых обязанностей. Доступ к персональным данным, в том числе к информационным ресурсам или иным носителям сведений, содержащих такие персональные данные, иных лиц запрещается;

порядок доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, должен исключать риск несанкционированного доступа к персональным данным в целях хищения или неправомерного использования персональных данных;

информационные ресурсы, с использованием которых обрабатываются персональные данные, должны обеспечить программную, техническую и криптографическую защиту персональных данных от несанкционированного доступа и (или) утечки.

30. В целях внутреннего информационного обеспечения НАРБ может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

31. Доступ к обрабатываемым в НАРБ персональным данным разрешается только работникам НАРБ, определенным соответствующим локальным правовым актом НАРБ.

ГЛАВА 8

ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

32. НАРБ осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных.

33. Обработка персональных данных в НАРБ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства, Политики, иных локальных правовых актов НАРБ работниками НАРБ и иными лицами, осуществляющими такую обработку на основании договоров на оказание соответствующих услуг НАРБ. Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению НАРБ необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает НАРБ.

34. НАРБ без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

35. До получения согласия субъекта персональных данных на их обработку работник НАРБ, в чьи трудовые обязанности входит сбор соответствующих персональных данных, предоставляет субъекту персональных данных информацию, определенную частями первой и второй пункта 5 статьи 5 Закона.

36. Сбор, изменение персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, а в случаях, предусмотренных актами законодательства, – путем получения от государственных органов, организаций.

37. По достижении цели обработки персональных данных в НАРБ обработка персональных данных прекращается и эти персональные данные уничтожаются или блокируются, за исключением случаев, установленных законодательством.

38. НАРБ по запросу субъекта персональных данных сообщает информацию о наличии персональных данных, относящихся к такому субъекту.

39. Персональные данные в НАРБ обрабатываются как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

40. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

41. Хранение персональных данных работников НАРБ и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных осуществляется НАРБ в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда иной срок

хранения персональных данных установлен законодательством и принятыми в соответствии с ним локальными правовыми актами НАРБ.

Перечень информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, собственником (владельцем) которых являются НАРБ, и категории персональных данных, подлежащих включению в такие ресурсы (системы), определяются НАРБ.

42. В НАРБ приказом директора архива назначается структурное подразделение, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

ГЛАВА 9

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

43. Субъекты персональных данных имеют право на:

отзыв согласия субъекта персональных данных;

получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;

получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам;

требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных.

ГЛАВА 10

ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

44. НАРБ обязан:

разъяснять субъекту персональных данных – работнику НАРБ его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки

персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;

в случае получения от субъекта персональных данных требования о бесплатном прекращении обработки его персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством, в пятнадцатидневный срок после получения такого заявления прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных (при отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;
выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

ГЛАВА 11 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

45. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи НАРБ заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа.

Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);

изложение сути требования;

личную подпись либо электронную цифровую подпись.

НАРБ в течение 15 (пятнадцати) дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если, согласно законодательству, отсутствуют основания для обработки), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

46. Субъект персональных данных вправе получить у НАРБ информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном п. 45 Политики.

НАРБ обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявления, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить в доступной форме запрашиваемую информацию либо уведомить о причинах отказа в ее предоставлении.

Такая информация предоставляется субъекту персональных данных бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

47. Субъект персональных данных вправе требовать от НАРБ внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи НАРБ заявления в порядке, предусмотренном п. 45 Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. НАРБ в течение 15 (пятнадцати) дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

48. Субъект персональных данных вправе получить от НАРБ информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном п. 45 Политики. НАРБ в течение 15 (пятнадцати) дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

ГЛАВА 12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

49. Вопросы обработки персональных данных, неурегулированные в Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

50. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

51. НАРБ имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

52. Политика является общедоступным документом НАРБ.

Действующая редакция Политики постоянно доступна по адресу: <http://narb.by>.